

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

## ПРИНЯТО:

Конференцией работников  
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Председатель Конференции  
работников и обучающихся:

 /Г.К. Испулова/

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

## СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Педагогического совета:

 /О.Ю. Леушканова/

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Магнитогорский педагогический

 /О.Ю. Леушканова



## ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Магнитогорск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «МПК») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «МПК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся очной формы обучения, иным категориям обучающихся по основным образовательным программам среднего образования по очной (заочной) форме обучения, в том числе обучающимся по договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего образования, на период их обучения, прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, жилого помещения (при наличии свободных мест) в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК».

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГБПОУ «МПК» и предназначено для временного проживания и размещения, в том

числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий, обучающихся:

- иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения;

- иногородних обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломной работе;

- иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3.1. Основанием предоставления жилой площади жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» для временного проживания и размещения обучающихся является заключаемый по установленной форме Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор заключается на основании изданного в ГБПОУ «МПК» Приказа о заселении в студенческое общежитие. Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает родитель (законный представитель) обучающегося.

1.3.2. Жилые помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» в первоочередном порядке, согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.3.3. Администрация ГБПОУ «МПК» вправе заселить в студенческое общежитие на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами ГБПОУ «МПК», настоящим Положением, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3., п. 1.3.2., п. 1.4. настоящего Положения категорий обучающихся, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения, иных категорий обучающихся по решению Жилищной комиссии на основании приема документов.

1.3.4. На основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями законодательства РФ на срок действия указанного договора и на период обучения по заявлению обучающегося может быть осуществлена регистрация проживающего в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК».

1.4. Право на предоставление на возмездной основе жилых помещений в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» на условиях, установленных для граждан

Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, в соответствии с локальными актами ГБПОУ «МПК» и настоящим Положением, имеют иностранные граждане, принятые в ГБПОУ «МПК» на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области.

1.4.1. Иностранцам, принятым в ГБПОУ «МПК» на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица по Договорам возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.3., п. 1.3.2. настоящего Положения категорий обучающихся, могут быть предоставлены на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами ГБПОУ «МПК», настоящим Положением, жилые помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» по Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1).

1.5. Содержание студенческого общежития осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусматривающим плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» устанавливается приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании решения Совета ГБПОУ «МПК», с учетом мнения Совета общежития в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения, планировки, занимаемой площади жилых помещений с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, устанавливаемых Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

1.6.1. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» размещаются на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6.2. Оплата за услуги проживания в общежитии осуществляется обучающимися, проживающими в общежитии.

1.7. Проживание в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» посторонних лиц, размещение подразделений ГБПОУ «МПК», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.9. настоящего Положения, не допускается.

1.8. В студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, душевые, умывальные комнаты).

1.9. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.10. Функционирование студенческого общежития ГБПОУ «МПК» осуществляется на основании настоящего Положения и иных локальных актов, а именно:

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- положения о Совете студенческого общежития;
- формы договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- положения о жилищной комиссии.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ «МПК».

## **2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении с учетом условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ГБПОУ «МПК» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ;

- переселяться с согласия администрации ГБПОУ «МПК» в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, согласно настоящему Положению, на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату за



проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с ГБПОУ «МПК» договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 10 дней извещать заявлением в письменной форме;

- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии;

- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- соблюдать установленный на территории и объектах ГБПОУ «МПК» пропускной режим; порядок открытия и закрытия помещений, правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- проявлять бдительность, при обнаружении подозрительных предметов: не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет, не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета; немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам: 01 или 02 и заместителю директора по АХЧ, (вахтеру, охраннику, дежурному по общежитию); дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения; не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к

проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к периодически организуемым генеральным уборкам помещений общего пользования в студенческом общежитии и закреплённой территории, и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, выселение) в порядке, предусмотренном настоящим положением, положением о Совете общежития и иных локальных актов ГБПОУ «МПК».

В связи с нарушением правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, Законодательством РФ несет родитель (законный представитель) обучающегося.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и взрывчатых веществ.

### **3. Права и обязанности администрации ГБПОУ «МПК»**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.3. Администрация ГБПОУ «МПК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской

Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.3. Администрация ГБПОУ «МПК» имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов ГБПОУ «МПК»;

- требовать соблюдение проживающими в общежитии ГБПОУ «МПК» правил пожарной безопасности и техники безопасности, порядка пропуска обучающихся, работников, жильцов общежития и посетителей;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития ГБПОУ «МПК» в соответствии с российским законодательством;

- за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, налагать меры дисциплинарных взысканий;

- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития;

- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с требованиями российского законодательства на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК»;

- выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, Челябинской области, настоящим Положением и другими локальными актами ГБПОУ «МПК».

3.4. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.4.1. Заместитель директора по воспитательной работе уполномочен выполнять следующие функции:

- проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления общежития;
- взаимодействовать с Советом общежития;
- оказывать помощь Совету общежития в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;
- проводить опросы студентов по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий);
- осуществлять методическую и организационную поддержку воспитательных мероприятий, проводимых студентами общежития;
- подавать ежегодную заявку на формирование расходов по организации воспитательных мероприятий в общежитии.

3.5. Непосредственно воспитательный процесс в студенческом общежитии осуществляет воспитатель общежития, который подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.5.1. Функции воспитателя общежития:

- проводит общую и индивидуальную воспитательную работу среди проживающих в общежитии;
- взаимодействует с Советом общежития;
- организует, совместно со студенческим самоуправлением общежития, культурно-массовую работу, выпуск средств массовой информации;
- проводит инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил;

- осуществляет ежедневный контроль за соблюдением проживающими в общежитии санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- организует и проводит работу с родителями (законными представителями) проживающих в общежитии;

### 3.6. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ «МПК» по организации и проведению воспитательного процесса в общежитии, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ «МПК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать участие в работе жилищной комиссии;

- вносить предложения о корректировке плана работы общежития;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **4. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель общежития совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора ГБПОУ «МПК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора ГБПОУ «МПК» о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

#### 4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору ГБПОУ «МПК» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ГБПОУ «МПК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

### 5.1. Утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании

решения жилищной комиссии.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь в жилом помещении (жилой комнате) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями ГБПОУ «МПК» и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ГБПОУ «МПК» по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора ГБПОУ «МПК».

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и ГБПОУ «МПК» заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Проживающие в студенческом общежитии ежегодно до 15 июня подают в жилищную комиссию личное заявление о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес студенческого общежития, номер комнаты в общежитии.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом нуждаемости и при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в п. 1.2., 1.3. настоящего Положения категорий обучающихся.

Жилая площадь в жилом помещении в студенческом общежитии закрепляется за проживающим на весь период обучения в ГБПОУ «МПК». Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях



определяется ГБПОУ «МПК». Проживание студентов, находящихся в академическом отпуске, в общежитии не допускается.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На срок действия заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и на период обучения администрация ГБПОУ «МПК» содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии соответствующего ГБПОУ «МПК» и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ГБПОУ «МПК», - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.7. При отчислении из ГБПОУ «МПК» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.8. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГБПОУ «МПК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть ГБПОУ «МПК» с подписями соответствующих служб ГБПОУ «МПК».

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГБПОУ «МПК»).

5.9. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «МПК» наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения с обязательным возмещением ежемесячной оплаты всех услуг за проживание и коммунальные услуги до даты выселения из студенческого общежития. Наниматель обязан сдать жилое помещение (место) в состоянии не худшим, чем при заселении.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» устанавливается приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании решения Совета Колледжа с учетом мнения Совета общежития.

6.2. Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся ГБПОУ «МПК» размещаются на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году осуществляется Нанимателем не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя. При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.

6.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГБПОУ «МПК» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами ГБПОУ «МПК».

6.5. ГБПОУ «МПК» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и/или в дополнительном соглашении к указанному договору.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ГБПОУ «МПК» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится на расчетный счет ГБПОУ «МПК» по квитанции через банковские организации.

Факт внесения проживающим в общежитии оплаты за проживание в студенческом общежитии считается основанием принятия условий ГБПОУ «МПК» по осуществлению расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.7. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в пп. 1.3.2. п. 1.3. Раздела 1 настоящего Положения согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.8. Обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, на период промежуточной аттестации и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на договорных условиях, устанавливаемых ГБПОУ «МПК» в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами ГБПОУ «МПК».

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов, обучающихся из числа проживающих в общежитии, создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Российским законодательством и настоящим Положением.

7.1.1. Состав Совета общежития формируется ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в общежитии ГБПОУ «МПК» и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

7.1.2. Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 3 и не более 7 человек.

7.1.3. Совет общежития ГБПОУ «МПК» избирает из своего состава простым большинством голосов председателя Совета общежития.

7.1.4. Лица, избранные в состав Совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно.

7.1.5. При отчислении члена Совета общежития из ГБПОУ «МПК» или выселении из общежития ГБПОУ «МПК» он выбывает из состава Совета общежития.

7.1.6. Совет общежития координирует деятельность комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования) и на прилегающей территории, помогает администрации ГБПОУ «МПК» в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.1.7. Совет общежития совместно с администрацией ГБПОУ «МПК» разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

7.2. Совет общежития должен в обязательном порядке согласовывать с администрацией ГБПОУ «МПК» следующие вопросы:

- меры поощрения и взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии,
- переселение по инициативе администрации ГБПОУ «МПК», проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- применение мер дисциплинарного взыскания.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за

бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

7.4. Администрация ГБПОУ «МПК» принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

## **8. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

7.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

7.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

**Для студентов очной формы обучения**  
**ДОГОВОР**  
найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж» в лице директора Леушкановой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Нанимателя/обучающегося ГБПОУ «МПК»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Законного представителя Нанимателя)

именуемое в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на весь период обучения в колледже с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м в общежитии по адресу: г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 36, для временного проживания в нем, а Наниматель обязуется своевременно вносить оплату за проживание и предоставляемые коммунальные услуги.

1.1.1. Вышеуказанный объект недвижимости принадлежит Наймодателю на основании постоянного (бессрочного) пользования № 74-01/33-113/2003-0166 от 13.10.2003 года. Право бессрочного пользования зарегистрированное Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 74-74-33/191/2007-355 от 24.08.2007г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. Основанием заключения договора и предоставление койко-места для проживания, обучающегося является: личное заявление (Нанимателя-законного представителя несовершеннолетнего/Нанимателя, с согласия Обучающегося). (Приложение №1, форма заявления).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

#### 2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для временного проживания.
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3. Проживать в предоставленном по настоящему Договору жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения правил проживания в общежитии и иных локальных актов общежития и колледжа.
- 2.1.4. Пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
- 2.1.5. За дополнительную плату за потребляемую электроэнергию пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой (за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов).
- 2.1.6. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.
- 2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.1.8. Наниматель не вправе отчуждать жилое помещение, осуществлять обмен, раздел, приватизацию жилого помещения, передавать его в аренду, пользование, поднаем.

#### 2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.2.2. Предоставить ежегодно Наймодателю справку о прохождении медосмотра, флюорографии и других документов, предусмотренных локальными актами, принятыми в ГБПОУ «МПК»;
- 2.2.3. Возместить Наймодателю причиненный материальный ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, порче или недостатке оборудования, или инвентаря общежития.
- 2.2.4. С момента подписания настоящего Договора встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 2.2.5. Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития.

2.2.6. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, места общего пользования, объекты благоустройства.

2.2.7. Производить уборку в предоставленном жилом помещении ежедневно, а на кухне – по графику дежурств, установленному администрацией общежития, участвовать по мере необходимости в работах по благоустройству и озеленению прилегающей территории, в охране зеленых насаждений, устройстве, ремонте и надлежащем содержании площадок.

2.2.8. Обеспечивать сохранность жилого помещения и оборудования (мебели, белья и др.).

2.2.9. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.10. Своевременно получать в бухгалтерии ГБПОУ «МПК» или у администрации общежития, счет для оплаты за наем и дополнительных услуг.

2.2.11. Вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим. Обязанность вносить плату за жилое помещение, дополнительные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.12. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также **погасить задолженность** по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при наличии таковой и **сняться с регистрационного учета по адресу общежития г. Магнитогорск, ул. Дружбы, 36;**

2.2.13. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.14. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.15. Допускать в жилое помещение в указанное в уведомлении или иное согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.16. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.17. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.18. При переселении или освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги.

2.2.19. Нести полную ответственность за действия своих посетителей. При причинении материального или иного вреда наниматель обязан возместить в полном объеме причиненный вред собственности Наймодателя.

2.2.20. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК». Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.21. Наниматель может быть переселен (при необходимости) из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) по совместному решению администрации ГБПОУ «МПК» и профсоюзной организации студентов, а также из одной комнаты в другую в пределах одного общежития по совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития. О переселении Наниматель уведомляется путём направления копии приказа (выписки из приказа) по адресу корпоративной электронной почты, указанной в разделе 7 настоящего Договора.

2.2.22. Наниматель обязан сдать жилое помещение (место) в состоянии не худшим, чем при заселении.

### **2.3. Нанимателю запрещается:**

2.3.1. Курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, балконах).

2.3.2. Осуществлять отчуждение, обмен, передачу в аренду, передачу в пользование, поднаем, раздел, приватизацию жилого помещения.

2.3.3. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение в общежитии посторонних лиц после 22:00 запрещается.

2.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

2.3.6. Содержать в общежитии домашних животных.

2.3.7. Без специального разрешения Наймодателя устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы.

2.3.8. Хранить огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты.

2.3.9. Самовольно производить замену замков в жилом помещении.

2.3.10. Хранить, использовать, сбывать ядовитые, огнеопасные и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы.

2.3.11. Самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

2.3.12. Вести монтаж, демонтаж электропроводки.

2.3.13. Оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы.

2.3.14. Покидать свое место временного проживания через пути, не приспособленные для данных целей (окна комнат, окна коридоров и др.).

2.4. Наниматель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Нанимателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

### 3. Права и обязанности Наймодателя

#### 3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка общежитий ГБПОУ «МПК».

3.1.3. Требовать от Нанимателя соблюдения Правил проживания в общежитиях, Правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами, электроплитами, бытовыми приборами, правил охраны труда и техники безопасности и условий настоящего Договора.

3.1.4. Беспрепятственного доступа в предоставленное Нанимателю жилое помещение для проведения санитарного осмотра жилого помещения, мест общего пользования не реже двух раз в неделю (с 18:00 до 22:00). График осмотра согласовывается со студенческим советом общежития и размещается на сайте ГБПОУ «МПК» и информационном стенде общежития.

3.1.5. В любое время беспрепятственно проходить в предоставленное Нанимателю жилое помещение для выполнения неотложных ремонтных (аварийных и предупредительных) работ.

3.1.6. Изменять в течение срока действия настоящего Договора платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в одностороннем порядке, в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, при согласовании с профсоюзной организацией студентов. Об изменении тарифов Наниматель уведомляется путем размещения информации на сайте ГБПОУ «МПК», информационных стендах.

3.1.7. Привлекать в добровольном порядке Нанимателя к работам по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию площадок.

3.1.8. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### 3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится предоставленное по настоящему Договору жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. При наличии соответствующего жилищного фонда предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в жилом помещении маневренного фонда без расторжения настоящего Договора.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Предоставить Нанимателю в личное пользование мебель и постельные принадлежности (при необходимости) в соответствии с установленными нормами.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.10. Ознакомить Нанимателя с правами и обязанностями, установленными Уставом ГБПОУ «МПК» и правилами проживания в общежитии колледжа, правилами пожарной безопасности, правилами пользования газовыми



плитами, электроплитами, бытовыми приборами, правилами охраны труда и техники безопасности.

3.2.11. Оказать содействие в регистрации Нанимателя по месту пребывания в установленном законом порядке.

3.2.12. Предоставить Нанимателю (на условиях дополнительной платы за потребляемую электроэнергию) право пользования исправными личными энергоёмкими электроприборами (телевизором, холодильником, микроволновой печью, компьютером, феном и другими, за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов).

3.2.13. При обработке персональных данных Нанимателя принимать необходимые меры для защиты его персональных данных в соответствии с действующим российским законодательством.

3.2.14. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора и действующего законодательства.

3.2.15. В соответствии с положениями Устава, п 4.12 Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж», «Наймодатель» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг

#### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке, в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение (наем) и (или) за пользование дополнительными услугами в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- выявления в представленных Нанимателем документах, послуживших основанием для предоставления жилого помещения, сведений, не соответствующих действительности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Нанимателем и (или) членами его семьи обязательств по настоящему Договору;
- несоблюдения Нанимателем и (или) членами его семьи запретов, установленных настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением (вне зависимости от оснований);
- с прекращением образовательных отношений;
- при выезде Нанимателя в другое место жительства (прекращает действие с момента выезда);
- при отказе Нанимателя от регистрации по месту пребывания.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение 3 дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

#### **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги (далее по тексту – плата за проживание) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц в соответствии с утверждённой Наймодателем сметой. Наймодатель может изменить размер платы за проживание в случаях изменения размеров тарифов за коммунальные услуги при вступлении в силу нормативно-правовых актов, изменяющих порядок определения стоимости получаемых услуг, а также в случаях принятия УО власти в области государственного регулирования новых тарифов; в случаях определяющих размер платы за проживание, установленных локальными актами. Перерасчет платы за проживание производится в месяце, следующим за расчетным.

5.2. Плата за проживание производится два раза в год не позднее 1 сентября за период проживания – сентябрь – декабрь, и не позднее 12 января, за период проживания – январь – июнь.

5.3. Плата за проживание производится, путём внесения денежных средств на расчётный счёт Наймодателя. Плата за проживание может взиматься сразу за несколько месяцев вперёд (за семестр, за год).

5.4. От платы за проживание освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, иные лица, в соответствии с действующим законодательством).

5.5. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляются в

соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.6. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и дополнительные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

5.7. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение, дополнительные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

#### 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия споры рассматриваются в судебных органах в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, два других – у Нанимателя, Законного представителя Нанимателя.

6.3. Договор найма жилого помещения с несовершеннолетними студентами заключается с согласия законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (статья 26 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.4. Иное что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Магнитогорский педагогический  
колледж» (Магнитогорский педагогический колледж)  
ОГРН 1027402236840  
ИНН/КПП 7446012863/745601001  
Адрес: 455025, Челябинская область,  
г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д.79  
Банковские реквизиты:  
Министерство финансов Челябинской области  
Л/с 20201202032ПЛ  
р/с 40601810500003000001  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г.  
Челябинск  
БИК 047501001  
Тел.: 8 (3519) 21-05-54  
факс 8 (3519) 21-39-20

Наниматель/законный представитель:  
ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ФИО проживающего обучающегося ГБПОУ «МПК» \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Наймодатель: Директор ГБПОУ «МПК»

Наниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
О.Ю. Леушканова

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- Положением о Совете обучающихся;
- Правилами приема и условиями обучения в данной образовательной организации;
- Правилами подачи апелляций;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами проживания в общежитии;
- Правами и обязанностями обучающихся;
- Протоколами Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа;
- Положением о студенческом общежитии и правилами проживания в общежитии;
- другими (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями ст.26 Гражданского кодекса РФ настоящий договор заключён с моего ведома и согласия Ф.И.О. Законного представителя «Обучающегося».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_